**При укладенні Договору Постачальник (перший посередник) має надати ТОВ «Зерно Агро» наступні документи (копії засвідчуються повноваженою особою Постачальника із зазначенням назви посади, особистого підпису, її ініціалів та прізвища, з відміткою «Згідно з оригіналом», з відтиском печатки та зазначенням дати):**

1. завірену копію розширеного витягу з ЄДР (отриманого не більше ніж 10 календарних днів до дати укладання договору);
2. завірену копію витягу з реєстру платників ПДВ;
3. копії паспортів та довідок присвоєння ідентифікаційного номера (або реєстраційного номера облікової картки платника податків) керівника та головного бухгалтера Продавця, завірених власноруч кожним з них відповідно;
4. завірену копію наказу на призначення керівника (директора, голови) та головного бухгалтера Продавця;
5. завірені копії договорів про надання бухгалтерських послуг (для суб’єктів господарювання, що не мають відповідних фахівців згідно з штатним розписом);
6. завірену копію останньої зареєстрованої редакції Статуту Продавця (повністю) зі змінами (якщо такі є) із копією опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії «Державна реєстрація змін до установчих документів юридичною особи»;
7. завірені копії документів, що підтверджують право власності (оренди) на приміщення, яке використовується як офісне;
8. у випадку обмежень, встановлених установчими документами на підписання керівником договору та інших документів, - протокол загальних зборів або рішення засновника про зняття таких обмежень (за необхідності);
9. банківські та поштові реквізити підприємства, довідка з банку про відкриття рахунку;
10. лист із зазначенням банківського рахунку, на який необхідно перераховувати кошти за продукцію (у разі, якщо вказаний банківський рахунок був відкритий протягом останніх 12 міс.);
11. завірену копію форми № 1 «Баланс» за 2020 рік з квитанцією або відміткою органу державної статистики про прийняття цієї форми;
12. завірену копію форми № 2 «Звіт про фінансові результати» за 2020 рік з квитанцією або відміткою органу державної статистики про прийняття цієї форми;
13. завірену копію форми № 1-ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» за останній звітній квартал за 2020 рік з квитанцією або відміткою органу державної податкової служби про її прийняття;
14. завірену копію ф. об’єднаної єдиної звітності з ЄСВ, ПДФО та ВЗ та додаток 4 ДФ за кожен місяць (на вимогу – інші додатки);
15. копії податкових декларацій з ПДВ з додатками за три останні звітні місяці;
16. завірені копії документів, які підтверджують достатність матеріально-технічної бази Продавця для зберігання/поставки сільськогосподарської продукції (документи, які підтверджують право володіння/ користування основними засобами, складськими приміщеннями, договори надання послуг з перевезення та ін.);
17. завірену копію ф. № 20-ОПП «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність»;
18. завірені копії договору купівлі-продажу або поставки товару між Продавцем та підприємством-виробником сільськогосподарської продукції, видаткових накладних, податкових накладних з квитанціями про їх реєстрацію, товарно-транспортних накладних, рахунків, платіжних доручень, банківських виписок та інших первинних документів, які пов’язані з виконанням таких договорів
19. завірену копію паспорта представника, довіреність на прийом-передачу первинної документації та Додатків до Договору (оригінал);
20. повний пакет документів по підприємству-виробнику сільськогосподарської продукції (згідно Переліку документів для укладання договору поставки сільськогосподарської продукції підприємствами-виробниками);
21. на прохання Покупця надавати завірені копії інших документів.